

ОСНОВНА ШКОЛА
„ФИЛИП ВИШЊИЋ“
Салвадора Аљендеа 17
11000 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ПРИПРЕМА И ДИСТРИБУЦИЈА ШКОЛСКОГ ОБРОКА
- РУЧКА ЗА УЧЕНИКЕ -

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 1.2.1/18

Јун, 2018. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), члан 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.1/18, деловодни број 552. од 05.06.2018. године и Решења о именовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1.2.1/18, деловодни број 553. од 05.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга - припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике ЈН бр. 1.2.1/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона
XI	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења
XII	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона
XIII	Образац изјаве о списку корисника предметних услуга
XIV	Образац изјаве о кадровском капацитету

Конкурсна документација има укупно 39. страна.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

- Назив: Основна школа „Филип Вишњић“
- Адреса: Салвадора Аљендеа 17, 11000 Београд
- ПИБ: 100210152
- Матични број: 07004427
- Сајт: osfilipvisnjic.edu.rs

2. Категорија наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.2.1/18 је услуга припреме и дистрибуције школског оброка – ручка за ученике и то: ручка херметички упакованог(препоручљиво у полипропиленским дводелним или троделним посудама у зависности од потреба које изискује врста оброка, затворене вишеслојном фолијом – материјал: комплексни филм или одговарајући) са колачем или воћем и са прибором за јело за једнократну употребу, наставним данима од 10.9.2018.године до 14.06.2019.године , за потребе Основне школе „Филип Вишњић“- Београд.

- ❖ Ознака и назив из Општег речника набавки: 55524000 - Услуге достављања припремљених оброка у школе.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта школе.

7. Контакт лице:

- ❖ Славица Срзентић, дипл.правник
- ❖ Е-mail адреса: slavicasekretar@gmail.com
- ❖ Факс: 011/2783 933

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 1.2.1/18 је услуга припреме и дистрибуције школског obroка – ручка за ученике и то :ручка херметички упакованог (препоручљиво у полипропиленским дводелним или троделним посудама у зависности од потреба које изискује врста obroка,затворене вишеслојном фолијом – материјал: комплексни филм или одговарајући) са колачем или воћем и са прибором за јело за једнократну употребу , наставним данима од 10.09.2018.године до 14.06.2019.године, за потребе Основне школе „Филип Вишњић“- Београд.

- Ознака и назив из Општег речника набавки: 55524000 - Услуге достављања припремљених obroка у школе.

2. Партије: Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, И СЛ.

Предмет јавне набавке број 1.2.1/18 је услуга припреме и дистрибуције школског obroка – ручка за ученике и то :ручка херметички упакованог (препоручљиво у полипропиленским дводелним или троделним посудама у зависности од потреба које изискује врста obroка,затворене вишеслојном фолијом – материјал: комплексни филм или одговарајући) са колачем или воћем и са прибором за јело за једнократну употребу , наставним данима од 10.09.2018.године до 14.06.2019.године, за потребе Основне школе „Филип Вишњић“- Београд.

Наведено подразумева оброк прилагођен узрасту деце која похађају продужени боравак.Набавка предметних услуга,односно добара који су саставни део предметне услуге подпада под „промет (хране) на мало“ које је дефинисано Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр.41/09 – у даљем :ЗБХ) као руковање храном,односно њена прерада,припрема,складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу,делатности припреме и послуживања хране,између осталих и у објектима колективне исхране (канине,болнице,вртићи,**школе**).

Добављач се обавезује да ће храна коју испоручује наручиоцу као крајњем купцу бити припремљена од намирница I класе(квалитета) , у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом,устаљеној у прехранбеној индустрији.

Одговорност понуђача/добављача као субјекта у пословању храном у свим фазама производње,прераде и промета хране којим управљају, су дужни да обезбеде да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима,као и да докажу испуњеност тих услова.

Понуђач/добављач је такође дужан да обезбеди следљивост у свим фазама производње,прераде и промета хране,односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље

снабдева храном,животињама које служе за производњу хране,или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.

Понуђачи/добављачи су у пословању храном дужни да обезбеде да су у свим фазама производње,прераде и промета хране које су под њиховом контролом,испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима.

Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе I) додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени и морају носити радну одећу и обућу.

Јеловници,током школске године,односно периода извршења уговора о јавној набавци, се формирају на двонедељном нивоу и осмишљавају се у складу са сезонском понудом намирница које морају бити I класе (квалитета).

У недељном менију потребно је:

Да буду заступљене различите врсте меса(пилетина,јунетина,риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом,супа или чорба,а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима.У недељном менију потребно је да је три дана у недељи заступљено воће, а два пута заступљен колач.Воће мора бити сезонско и I класе (квалитета) у тежини око 150 гр.(+ / - 5%) , док колач мора имати нутритивне вредности прилагођене узрасту деце од 7 до 14 година и да буде у тежини од 70 грама (+ / - 5%) по порцији.Део менија свакако су и сезонска салата (70 гр.) и лепиња (хлеб) 70 гр. Уз сваки оброк.

Један оброк - ручак просечно треба да садржи:

- супа или чорба 150 мл
- главно јело - 200 гр.(минимум 70 гр.меса)
- лепиња (хлеб) – 70 гр.
- салата сезонска 70 гр
- десерт 70 гр или
- воће 150 гр.

Оброк – ручак ће се достављати у херметички упакованим посудама (препоручљиво у полипропиленским дводелним или троделним посудама у зависности од потреба које изискује врста оброка,затворене вишеслојном фолијом – материјал : комплексни филм или одговарајући) са колачем или воћем и са прибором за јело за једнократну употребу.

Оброци се достављају на адресу наручиоца сваког радног дана (од понедељка до петка) на основу дневних поруџбина до 11,30 часова.

За време дечијих распуста и државних празника се оброци не наручују (и не испоручују).

Испорука укључује транспорт и истовар школског оброка до објекта кухиње Основне школе „Филип Вишњић“- Београд , Салвадора Аљендеа број 17.

Просечан дневни број оброка који ће се испоручивати је :

❖ ручак: 53

Наручилац се обавезује да до 10:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број оброка.

Понуђачи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног јеловника,који мора бити оверен као и потписан од стране овлашћеног и / или одговорног лица понуђача.

1) случају да међу корисницима услуга буду и деца која су алергична на одређене намирнице или производе или из верских разлога не конзумирају одређену врсту намирница,што наручилац не може унапред знати због природе предмета набавке,добављач је у обавези да у складу са благовременом најавом од стране наручиоца/купца припреми прилагођене оброке тој врсти корисника услуга са истим нормативним вредностима и непромењеном ценом.

Добављач се обавезује да изврши припрему,доставу и истовар у кухињском простору наручиоца у траженим амбалажама.

Добављач је дужан да достави јеловник за најмање пет радних дана од понедељка до петка, и то најкасније у петак који претходи наредној радној недељи до 10,00 часова.

Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену извршене услуге вирмански на рачун испоручиоца услуге.

Пријем obroka од стране наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених obroka. Доставница мора бити читко потписана.

Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених obroka. Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет понуђача (испоручиоца).

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст. 1. Закона.

Наручилац задржава право да мења број obroka у складу са повећањем или смањењем броја ученика при чему ће наручилац доставити добављачу поруџбеницу најкасније до 10:00 часова за сутрашњи дан.

Својеручним потписом,као одговорно лице понуђача,потврђујем да сам упознат са свим наведеним у делу **„ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, И СЛ.“** За ЈН бр.1.2.1/18 – припрема и дистрибуција школског obroka – ручка за ученике, односно да ћу се при формирању менија(ручка) ,строго придржавати свега наведеног.

М.П.

Одговорно лице понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона) односно да има :
-важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, као и
-важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за објекат кухиње, у којем се припремају оброци, издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду који није дужи од 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум 10 (десет) уговора који имају за предмет припрему и испоруку obroka.
- 2) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач располаже (овлашћење коришћења) са најмање два наменска доставна возила за дистрибуцију obroka која поседују термоизолациону комору.

- 3) Да има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране ,осим на нивоу примарне производње ,у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака у складу са чл.47 Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“бр.41/09).
- 4) Да има успостављен (примењује) сертификован Интегрисани Менаџмент Систем у оквиру кога су интегрисани стандарди за системе менаџмента квалитетом (SRPS ISO 9001:2008) и (SRPS ISO 22000:2005)

- 5) Да спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева:

-да има закључен уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева; -да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева – сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације; -да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања намирница и брисева која нису старија од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

6)У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има минимум 8 (осам) радно ангажованих лица у сталном радном односу или ван радног односа, од чега минимум 4 (четири) на припреми и испоруци хране:

- кувар – мин. 2
- помоћни радник – мин. 1
- возач – мин. 1

За лица ван радног односа (ангажована у складу са Законом о раду- „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.

7)Да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове прописане Законом о безбедности хране („Сл.гласник РС“ бр.41/2009) и одговарајућим подзаконским актима.

1.3. УЧЕШЋЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

1.4. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1 Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона –

Доказ:

- У случају да је понуђач **правно лице** доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
 - У случају да је понуђач **предузетник** доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона –

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.

Предузетници и физичка лица:

- ❖ Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично

дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.

4) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона –

Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

Напомена:

Уместо доказа из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона понуђач може да достави потписану и оверену Изјаву – Образац XI.

5) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона –

Доказ:

Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице, доказ је :

- Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине или Министарства Пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије о извршеном упису у централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране-„Службени гласник РС“бр.41/09) или Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедности хране и хране за животиње, „Сл.гласник РС“ бр.20/2010) или Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине или Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије да понуђач (објекат понуђача) испуњава услове за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

7) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: потписан и оверен **Образац X**.

Докази од 1 до 5 се достављају у неоввереним копијама с тим да наручилац, пре доношења Одлуке о додели уговора, може од понуђача, чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чланом 78. став 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

2.2. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

1) У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду који није дужи од 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум 10 (десет) уговора који имају за предмет припрему и испоруку оброка.

Доказ:

❖ Образац изјаве о списку корисника предметних услуга – **Образац XII**.

2) У погледу техничког капацитета услов је да понуђач располаже (овлашћење коришћења) са најмање два наменска доставна возила за дистрибуцију оброка која поседују термоизолациону комору.

Доказ:

- ❖ Фотокопије фотографија возила са којих се може видети и недвосмислено утврдити постојање термоизолационе коморе и на којима се мора видети регистарска ознака возила.
- ❖ Копије уговора о закупу или уговора о лизингу, или другог правног основа располагања (овлашћења коришћења) уколико наведена наменска доставна возила са термоизолационом комором нису у власништву понуђача (за доказивање власништва је довољно да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи).

3) Да има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака у складу са чл.47 Закона о безбедности хране („Службени гласник РС“ бр.41/09).

Доказ:

- ❖ Важећи (у моменту отварања понуда) сертификат HACCP или одговарајући (који подразумева имплементацију HACCP система)
Сертификат HACCP (или одговарајући) треба да поседује понуђач и сви субјекти у ланцу производње, прераде и промета храном, осим на нивоу примарне производње, а у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр.41/09).
Сертификат HACCP (или одговарајући) треба да буде достављен на српском језику, односно уколико је Сертификат HACCP издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.
Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е уколико је под контролом подизвођача делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње).

У случају подношења заједничке понуде, овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача уколико је под контролом члана групе делатност производње, прераде и промета хране (осим на новоу примарне производње).

Примарна производња јесте производња, узгој и гајење примарних пољопривредних производа, укључујући жетву и убирање плодова, мужа, гајење животиња пре клања, лов, риболов и сакупљање самониклих плодова и биљака, као и пратеће активности које се односе на складиштење и руковање примарних производа на месту производње, транспорт живих животиња, примарних производа, рибе и дивљачи од места производње до објекта.

Уколико је сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда неопходно је доставити и фотокопију извештаја са надзорних провера или потврду да је обављена надзорна провера од стране овлашћене организације.

Посебна напомена: Наручилац ће уместо доказа о имплементацији HACCP система у виду фотокопија важећих HACCP сертификата за све остале у ланцу производње, прераде и промета хране, односно за све произвођаче, прерађиваче, добављаче, дистрибутере и остале у ланцу, прихватити и изјаву понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом исти (понуђач) гарантује да он и остала лица у ланцу (добављачи, произвођачи, дистрибутери и сл.) имају успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр.41/09).

Уколико је сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда неопходно је доставити и фотокопију извештаја са надзорних провера или потврду да је обављена надзорна провера од стране овлашћене организације.

4) Да понуђач има успостављен (примењује) сертификован Интегрисани Менаџмент Систем у оквиру кога су интегрисани стандарди за системе менаџмента квалитетом (SRPS ISO 9001:2008) и (SRPS ISO 22000:2005)

Доказ:

❖ Достављене копије наведених (СРПС ИСО 9001:2008 и СРПС ИСО 22000:2005), важећих (у моменту отварања понуда) сертификата издатих од стране домаћих или страних сертификацијских тела/сертификацијских кућа из којих се може утврдити важење истих.

❖ Сертификати СРПС ИСО 9001:2008 и СРПС ИСО 22000:2005 треба да буду достављен на српском језику, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.

* Уколико је сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда неопходно је доставити и фотокопију извештаја са надзорних провера или потврду да је обављена надзорна провера од стране овлашћене организације.

5) Да спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева:

- да има закључен уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева;
- да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева – сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;
- да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања намирница и брисева која нису старија од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ:

❖ Копија важећег уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева, који је важећи у моменту објављивања позива за подношење понуда;

❖ Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације;

❖ - Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања најмање **три узорка** куване хране, најмање **два узорка** намирница и **анализе брисева** (најмање два) са радне површине (на којој се припрема или складишти храна) која нису старија од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

6 У погледу кадровског капацитета:

Доказ:

На име испуњавања задатог кадровског капацитета обавеза понуђача је да доставе следеће:

❖ Фотокопије важећих санитарних књижица за запослено особље које долазе у додир са намирницама и задужено је за припрему и дистрибуцију obroka.

• **За лица у радном односу:**

❖ копија радне књижице;

❖ образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање.

• **За лица ван радног односа:**

❖ фотокопија уговора о ангажовању.

7) Да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове прописане Законом о безбедности хране („Сл.гласник РС“ бр.41/2009) и одговарајућим подзаконским актима.

Доказ:

❖ попуњен Образац XIII – Изјава о достављању доказа о здравственој исправности производа

Овај доказ доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује/у).
У случају подношења заједничке понуде овај доказ – изјаву доставља сваки члан из групе понуђача.

V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сертификати – НАССР, СРПС ИСО 9001:2008 и СРПС ИСО 22000:2005 треба да буду достављени на српском језику, односно, уколико су издати на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Филип Вишњић“, Салвадора Аљендеа 17, 11000 Београд**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге – припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике, ЈН бр. 1.2.1/18 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 14.06.2018. године до 12:00 часова**.

Јавно отварање понуда биће истог дана **14.06.2018. године у 13:00 часова** у просторијама школе на адреси: Основна школа „Филип Вишњић“, Салвадора Аљендеа 17, 11000 Београд. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења Комисији** за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде** попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом (**поглавље VI**);
2. Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац структуре цена** са упутством како да се попуни (**поглавље VI – 6**);

3. **Модел уговора**, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (**поглавље VII**);
4. Попуњен, потписан и оверен **Образац трошкова припреме понуде** - није обавезан (**поглавље VIII**);
5. **Образац изјаве о независној понуди** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица (**поглавље IX**);
6. **Изјаву понуђача из поглавља X**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона;
7. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (поглавље XI)
8. Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75.став 1.закона (поглавље XII)
9. Образац изјаве о списку корисника предметних услуга (поглавље XIII)
10. – Образац изјаве о кадровском капацитету XIV
11. Двонедељни јеловник за ручак

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Филип Вишњић“, Салвадора Аљендеа 17, 11 000 Београд**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуге – припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике , ЈН бр. 1.2.1/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуге – припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике , ЈН бр. 1.2.1/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуге – припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике , ЈН бр. 1.2.1/18 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – припрема и дистрибуција школског оброка - ручка за ученике , ЈН бр. 1.2.1/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна, исплати цену извршене услуге уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву да ће приликом закључења уговора доставити:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од

вредности уговора без ПДВ-а које гласи на Основна школа „Филип Вишњић“, Салвадора Аљендеа 17, 11000 Београд. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења уговорене обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора се продужити.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: **Основна школа „Филип Вишњић“, Салвадора Аљендеа 17, 11000 Београд**, електронске поште на е-mail: **slavicasekretar@gmail.com** или факсом на број **011/2783 - 933** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.1/18.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је: **најнижа понуђена цена.**

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 8) други одговарајући доказ премерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана жребањем .

Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачењем путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: **Основна школа „Филип Вишњић“, Салвадора Аљендеа 17, 11000 Београд**, електронском поштом на е-mail: **slavicasekretar@gmail.com**, факсом на број **011/2783 - 933**, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова. Захтев који пристигне ван радног времена сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.1, сврха: Такса за ЗЗП; Основна школа „Филип Вишњић“, Салвадора Аљендеа 17, 11000 Београд, број јавне набавке 1.2.1/18, корисник: Буџет Републике Србије), шифра плаћања: 153 или 253.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике , ЈН број 1.2.1/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

--

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ - Припрема и дистрибуција школског оброка - ручка за ученике , ЈН бр. 1.2.1/18

Ред. бр.	Елементи понуде	
3.	Јединична цена ручка без ПДВ-а (дин.):	
4.	Процењен број оброка-ручка за период од 10.09.2018.год. до 14.06.2019.године	9.858
5.	Рок и начин плаћања:	У року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна
6.	Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана):	
7.	Рок испоруке:	
8.	Квалитет испоручених добара:	У складу са нормативима за узраст деце која су корисници ручка
9.	Број гратиса:	10% од броја пријављених ученика
10.	Попуст на 2. дете из исте породице:	50%
11.	Попуст на 3. дете из исте породице:	100%
12.	Место и начин испоруке добара:	Кухиња Основне школе „Филип Вишњић“- Београд

* Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Предмет набавке	Укупна процењена количина период важења уговора	Јединична цена без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
Ручак за ученике	9.858				

Упутство о попуњавању обрасца:

- ❖ У колони 3 - уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- ❖ У колони 4 - уписати укупну цену без ПДВ-а, за процењене количине;
- ❖ У колони 5 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- ❖ У колони 6 - уписати укупну цену са ПДВ-ом, за процењене количине;

Датум

М. П.

Понуђач

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом!

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ Припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике –

Закључен између уговорних страна:

1. Основна школа „Филип Вишњић“, Салвадора Аљендеа 17, 11000 Београд, матични број: 07004427, ПИБ: 100210152, рачун број: 840-1267760-24 код Управе за трезор, коју заступа директор Весна Милић, у даљем тексту Наручилац.

2. Пун назив испоручиоца _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга припреме и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике, наставним данима од 10.09.2018.године до 14.06.2019.године, ЈН бр. 1.2.1/18.

Члан 2.

Јединична цена услуге - уговорена цена готовог ђачког obroка – ручка из понуде понуђача бр. _____ од _____ износи _____ дин. без ПДВ-а, јединична цена услуге са ПДВ-ом износи _____ дин., укупна цена услуге без ПДВ-а износи _____ дин., укупна цена услуге са ПДВ-ом износи _____ дин.

Средства за предметну јавну набавку родитељи уплаћују на родитељски текући рачун који је отворила школа.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл. 39. ст. 1. Закона.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема исправно испостављеног рачуна, извршити уплату извршене услуге, на рачун Испоручиоца услуге.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Испоручилац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Испоручилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Испоручилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 5.

Оброк – ручак ће се достављати у херметички упакованим посудама (препоручљиво у полипропиленским дводелним или троделним посудама у зависности од потреба које изискује врста obroka, затворене вишеслојном фолијом – материјал: комплексни филм или одговарајући) са колачем или воћем и са прибором за јело за једнократну употребу.

Оброци се достављају на адресу наручиоца сваког радног дана (од понедељка до петка) на основу дневних поруџбина до 11,30 часова.

За време дечијих распуста и државних празника се оброци не наручују (и не испоручују).

Наручилац се обавезује да до 10:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број и врсту obroka.

Члан 6.

Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје obroka и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“, бр. 50/94), за узраст деце која су корисници obroka.

Члан 7.

Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених obroka.

Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет Испоручиоца.

Члан 8.

Пријем obroka од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун испоручених, односно примљених obroka.

Доставница мора бити читко потписана од стране Наручиоца.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да ће приликом закључења Уговора предати наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-с, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење обавеза, с тим да евентуални продужетак рока за извршење обавеза, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза.

Понуђач се обавезује да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставити копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

Члан 11.

Уколико родитељи одустану од ручка за ученике (појединачно или колективно) и престану да уплаћују родитељски динар на рачун школе, школа у том случају не сноси никакве правне последице и уговор се може раскинути, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Члан 12.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Испоручиоца услуге.

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и закључује се на период од 11.09.2017.године до 15.06.2018.године, односно најдуже до искоришћења уговореног износа, уколико се исти искористи пре истека рока на који је уговор закључен.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

М.П.

ИСПОРУЧИЛАЦ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М.П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике, ЈН бр. 1.2.1/18, за потребе Основне школе „Филип Вишњић“ - Београд, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге - припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике, ЈН бр. 1.2.1/18, за потребе Основне школе „Филип Вишњић“ - Београд, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место _____

Понуђач

Датум _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-с, са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење обавеза, с тим да евентуални продужетак рока за извршење обавеза, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење обавеза.

Истовремено се обавезујемо да уз меницу и менично овлашћење из претходног става доставимо копију картона депонованих потписа овлашћеног лица и копију захтева за регистрацију менице овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/2011) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М. П.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ЗАКОНА**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ**

НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике, ЈН бр. 1.2.1/18, за потребе Основне школе „Филип Вишњић“ - Београд, испуњава све услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место _____

Понуђач

Датум _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке услуга – припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике, ЈН бр. 1.2.1/18, за потребе Основне школе „Филип Вишњић“ - Београд, испуњава све услове из члана 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место _____

Подизвођач

Датум _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике, ЈН бр. 1.2.1/18, за потребе Основне школе „Филип Вишњић“- Београд, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услов из чл.76.Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну, у погледу кадровског капацитета, и то да располаже кадровским капацитетом, односно да на дан подношења понуде има минимум 8 (осам) радно ангажованих лица у сталном радном односу или ван радног односа, од чега минимум 4 (четири) на припреми и испоруци хране:

- кувар - мин. 2
- помоћни радник – мин. 1
- возач – мин. 1

За лица ван радног односа – ангажована у складу са Законом о раду («Службени гласник РС», бр.24/2005,61/2005, 54/2009,32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

Место : _____

М.П.

Овлашћено лице

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица
