

На основу Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл. гласник РС“ број 77/2014) и члана 33. Статута основне школе „Филип Вишњић“ деловодни број 640/1 од 21.06.2019. године Школски одбор ОШ „Филип Вишњић“ на седници одржаној дана 17.10.2023. године, доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА У ОШ „ФИЛИП ВИШЊИЋ“

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се начин рада продуженог боравка у ОШ „Филип Вишњић“ и то: услови и поступак за формирање група продуженог боравка, услови и рокови за упис у продужени боравак, организација образовно-васпитног рада у продуженом боравку и правила понашања у продуженом боравку.

Члан 2.

Термини изражени у Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 3.

Продужени боравак је посебан облик образовно-васпитног рада са ученицима који се реализује у ОШ „Филип Вишњић“ пре и после часова редовне наставе и у оквиру кога ученици имају један оброк, самосталан рад и низ различитих облика слободних активности.

Приликом остваривања продуженог боравка нарочито се води рачуна о васпитању и образовању ученика, предузимању превентивних мера ради очувања здравља ученика, помагању у учењу и раду, подстицању ученика на самостални рад и стицање радних навика, развоју социјалних и комуникацијских вештина, аналитичко-истраживачком раду за потребе вредновања квалитета рада, сарадњи са родитељима, сарадњи са локалном заједницом, сарадњи са установама културе, као и са свим другим релевантним установама које се индиректно или директно укључују у рад школе.

Члан 4.

Сви облици и видови образовно-васпитног рада са ученицима у продуженом боравку остварују се у складу са наставним планом и програмом, школским програмом, развојним планом школе и годишњим планом рада школе.

Продужени боравак реализују наставници који испуњавају прописане услове у погледу степена и врсте образовања наставника у основној школи.

Члан 5.

Продужени боравак има за циљ: унапређење квалитета ученичких знања, развој културе читања, развој лепог писања, подстицање мотивације за учење, оспособљавање ученика за самостално учење, подстицање правилног физичког и менталног развоја, подстицање физичке активности, задовољавање потребе за кретањем, развој моралних вредности, осећаја заједништва, развој начина комуникације, развијање толеранције и поштовања различитости.

Члан 6.

Обухват ученика у продуженом боравку усклађује се са исказаним потребама родитеља, односно старатеља и могућностима школе.

Члан 7.

Продужени боравак у ОШ „Филип Вишњић“ организује се за ученике првог и другог разреда у 3 хетерогене групе.

Број ученика у групи продуженог боравка одређује се у складу са законом.

У групи продуженог боравка може да буде најмање 25 ученика, а највише 30, односно 33 ученика.

УСЛОВИ И ПОСТУПАК ЗА ФОРМИРАЊЕ ГРУПА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Члан 8.

За добијање сагласности за формирање група продуженог боравка потребно је да школа испуњава кадровске, просторне и материјално-техничке услове, у складу са правилником који регулише нормативе простора, опреме и наставних средстава у школи.

Ради добијања сагласности за отварање групе продуженог боравка, школа подноси захтев министарству надлежном за послове образовања, преко надлежне школске управе.

Уз захтев из става 2. школа прилаже следећу документацију, и то: иницијативу савета родитеља, сагласност наставничког већа, одлуку школског одбора и елаборат о образовно-васпитном раду целодневне наставе, односно продуженог боравака.

УСЛОВИ И РОКОВИ ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 9.

Упис ученика у продужени боравак врши се у складу са бројем места прописаних законским и подзаконским прописима.

За продужени боравак могу да се пријаве ученици првог и другог разреда чија су оба родитеља радно ангажована.

Пријем пријава за упис ученика првог и другог разреда у продужени боравак врши се од 01. априла до 31. маја текуће школске године за наредну школску годину.

Предност приликом уписа ће, следећим редоследом, имати:

1. деца без родитељског старања
2. деца самохраних родитеља

Под самохраним родитељима, у смислу овог члана, став 4. тачка 2) подразумева се да је други родитељ непознат, умро, потпуно лишен родитељског права или је дете судским решењем/пресудом додељен једном родитељу на самостално старање.

Члан 10.

Документа потребна за пријаву за упис ученика у продужени боравак су:

1. Пријава за упис ученика у продужени боравак обавезно мора да садржи: Потписану молбу родитеља са основним подацима ученика (име и презиме, разред) и родитеља (име и презиме, контакт подаци), разлосима за упис у продужени боравак и осталим подацима који могу бити релевантни за одлучивање о упису;
2. Оригинал или оверену копију потврде послодавца о радном ангажовању родитеља;
3. Решење или други доказ за остваривање предности приликом уписа, у складу са чланом

Пријаве које не садрже потпуну документацију из претходног става ће бити одбијене.

Члан 11.

Пријем пријава за упис ученика у продужени боравак врши се у канцеларији секретара школе.

Пријаве за упис ученика у продужени боравак секретар школе заводи пријемним печатом и на пријави се поред датума пријема пријаве назначује и тачно време пријема пријаве и свака пријава добија свој редни број.

Члан 12.

Директор Школе решењем именује Комисију која утврђује испуњеност услова и потпуност поднесене документације.

Комисија из претходног става саставља предлог ранг листе према редоследу (времену) пријема молби, које испуњавају прописане услове и садрже потпуну документацију.

О поднетим пријавама за упис у продужени боравак одлучује директор Школе. Директор Школе ће о поднетим пријавама, које садрже потпуну документацију прописану овим Правилником, позитивно одлучити према редоследу пријема молби, у складу са прописаним бројем слободних места.

На основу предлога комисије, а у складу са овим Правилником, директор доноси одлуку о пријему ученика у продужени боравак.

Члан 13.

Одлука о упису ученика у продужени боравак се доноси после 15. јула.

Одлука из претходног става обавезно садржи списак ученика којима је одобрен упис.

Уколико неко од родитеља ученика одустане од коришћења продуженог боравка, одобриће се упис наредној пристиглој пријави.

Молба за упис у продужени боравак неће бити одобрена, без обзира на датум пријема, уколико родитељ има дуговање из претходне године.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Члан 14.

Продужени боравак почиње са радом ујутру у 7:00 часова,, а завршава се по подне у 17:00 часова. Пријем ученика пре наставе врше дежурни учитељи.

Ритам рада боровка:

1. Пријем ученика, игре, гледање ТВ 7:00 - 7: 45
2. Прихват ученика после редовне наставе 11:30 - 12:30
3. Ручак 12:30 - 13:30
4. Израда домаћих задатака, вежбање 13:30 - 15:30
5. Играње, слободне активности 15:30 - 17:00

Члан 15.

Реализацију, односно структуру смене самосталног рада и слободних активности у оквиру продуженог боровка школа ближе уређује у Школском програму, Развојном плану школе.

Детаљан план рада продуженог боровка је саставни део Годишњег плана рада школе.

Члан 16.

У оквиру самосталног рада ученика у продуженом боровку, ученици организовано и плански, уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником утврђују, продубљују, примењују и усвајају нова знања, умења и навике.

У продуженом боровку се у оквиру активности самосталног рада реализују активности које би иначе ученик радио у виду домаћих задатака.

На часовима самосталног рада, ученику се могу задавати следеће активности: читање обавезне школске и домаће лектире, читање листова и часописа за децу, коришћење правописа, лексикона, енциклопедија, као и савремених, електронских и мултимедијалних наставних средстава као извора информација, извођење и израда различитих практичних радова, рад на пројектима и друго.

У продуженом боровку самостални рад ученика реализује се у складу са наставним планом и програмом.

Код самосталног рада ученика, превасходни задатак наставника је да их уводи у различите методе и технике учења које одговарају индивидуалним карактеристикама и потенцијалима сваког појединог ученика.

Задаци урађени на часовима самосталног рада се анализирају, исправљају и вреднују, али се не оцењују.

Члан 17.

Активности у слободном времену ученика имају првенствено рекреативно-забавни и стваралачки карактер и оне могу бити: едукативне, радне, културно-уметничке и спортске и организују се на принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру различитих група и колектива, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају,

представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима, покретима, бојама и другим разноврсним облицима и средствима.

Активности у слободном времену организују се на начин да ученици на креативан и забаван начин проводе време и задовољавају своја интересовања, а истовремено и предахну и одморе се.

Активности у слободном времену могу да се организују у учионици (одељењу или разреду), а могу да се организују ван учионице, ако то школа може да обезбеди.

Члан 18.

Праћење и вредновање ученика у продуженом боравку:

- Редовна сарадња са учитељима из наставе и родитељима и извештавање о раду ученика;
- Преглед урађености домаћих задатака;
- Вођење евиденције о: успеху ученика у изради домаћих задатака, учествовању ученика у планираним активностима и радионицама, посети родитеља и разговорима са њима;
- Бележење корективних мера из појединих области, пружање стручне помоћи у учењу и саветовању ученика.

Члан 19.

Исхрана у продуженом боравку се организује испоруком готових јела – ручка, који је обавезан. Цена ручка формира се након спроведене јавне набавке и избора добављача.

Ученици у продуженом боравку ручају у школској кухињи.

Члан 19.

Ради унапређивања физичког, интелектуалног и емоционалног развоја ученика и заштите њиховог здравља школа треба да омогући:

- педагошки и психолошки ритмички распоред часова којим се уважава сложеност садржаја програма и потреба за смењивањем мировања и кретања;
- истовремено организовање слободних активности са групама ученика;
- обезбеђивање корелације у свим областима рада;
- свакодневно организовање паузе у трајању по два-три минута, и то на свим часовима када се осети замор ученика уз музику и спортске активности;
- подстицање ученика на самоорганизовање, самопослуживање и самопроверавање;
- ангажовање родитеља и осталих ученика и других сарадника у остваривању одређених програмских и других одабраних задатака у животу и раду школе;
- стално настојање да више од половине времена проведеног у школи буде испуњено активностима и начинима рада који обезбеђују кретање и комуникацију.

Члан 20.

Ученици у продуженом боравку у обавези су да поштују Правила понашања ОШ „Филип Вишњић“.

Дужности ученика у продуженом боравку:

1. поштују школска правила, одлуке директора и органа Школе;
2. дисциплиновано се понашају током продуженог боравка;
3. редовно похађа продужени боравак;
4. поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
5. не омета извођење образовно-васпитног рада у продуженом боравку;
6. ради домаће задатке уз стручно-педагошку помоћ и сарадњу са наставником;
7. самоиницијативно се не одваја од групе и од наставника у продуженом боравку;
8. поштује и слуша наставника у продуженом боравку;
9. строго забрањено напуштање школског дворишта;
10. се понаша у складу са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика;
11. поштују правила заштите животне средине;
12. чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;
13. забрањено самовољно решавање међусобних сукоба употребом физичке силе;
14. тешкоће у продуженом боравку решавају наставници у продуженом боравку самостално или у договору са стручним сарадницима психологом и педагогом, наставницима и са родитељима;
15. забрањено коришћење мобилних телефона, смарт сатова итд. током трајања образовно-васпитног рада у продуженом боравку.

Родитељи су у обавези да:

- да сарађују са наставницима у продуженом боравку,
- да поштују Правила понашања ОШ „Филип Вишњић“,
- да своје дете чекају испред школе, а не у холу школе, из безбедносних разлога,
- није дозвољено кретање кроз школу, нити улазак у учионице и остале просторије школе,
- изостанке ученика из продуженог боравка да правдају лекарским уверењем,
- да редовно плаћају оброк у продуженом боравку,
- плаћање obroка у продуженом боравку врши се најкасније до краја текућег месеца, за претходни месец.

Члан 21.

Ученик може да се искључи из продуженог боравка Одлуком Наставничког већа, на предлог директора школе уколико се утврди да ученик не поштује правила и дужности у продуженом боравку.

Члан 22.

Уколико ученик неоправдано не похађа продужени боравак више од 50 % радних дана у једном месецу, ученик се искључује из продуженог боравка и одобриће се упис наредној пристиглој пријави.

Уколико родитељ не измирује дуговања за продужени боравак у прописаном року (до краја текућег месеца, за претходни месец) ученик се искључује из продуженог боравка.

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је објављен на огласној табли дана 18. 10. 2023.

Секретар школе: Петровић Јелена (Петровић Јелена)

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Dragan Gavrilic
Драган Гаврић