

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОШ „ФИЛИП ВИШЊИЋ“

Салвадора Аљендеа бр.17

11 000 Београд

Пословник о раду Ученичког парламента

Основне школе „Филип Вишњић“

На основу члана 119. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), (даље: Закон) и члана 156. Статута Основне школе „Филип Вишњић“ Школски одбор деловодни број 949/3 од 29.01.2026. године је на седници **одржаној дана 25.02.2026. године донео**

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ОШ „ФИЛИП ВИШЊИЋ“ БЕОГРАД

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Употреба родно осетљивог језика

Изрази који се у овом Пословнику користе за физичка лица у мушком роду, подразумевају исте изразе у женском роду.

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања ученичког парламента Основне школе „Филип Вишњић“ (у даљем тексту: ученички парламент) и то : састав и предмет рада парламента, заседање и доношење одлука, избор председника и подпредседника ученичког парламента.

Члан 2.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове ученичког парламента и остала лица која по ма ком основу присуствују седницама ученичког парламента.

Члан 3.

Ученички парламент обавља следеће послове:

- 1) даје мишљења и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) активно учествује у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- 5) предлаже чланове стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Избор ученичког парламента

Члан 4.

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у школи. Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Уз представнике, одељенске заједнице могу да бирају и њиховог заменика, који присуствују седницама парламента када је представник одељења спречен. Представник одељења и његов заменик у парламенту може бити искључиво ученик који је у претходном разреду имао примерно владање.

Члан 5.

Мандат ученичког парламента траје једну школску годину.

Члан 6.

Гласање за избор представника и заменика представника у парламенту може да буде јавно или тајно, у зависности од тога како ученички парламент одлучи. Ученик сваког одељења који добије највише гласова је представник одељења у парламенту.

Ученик који је други по броју гласова је његов заменик.

Ако два или више ученика добију исти број гласова у следећем кругу се тајно гласа само између њих.

О избору представника и заменика представника у парламент одељенски старешина обавештава директора школе најкасније два дана после спроведеног избора.

Сазивање ученичког парламента

Члан 7.

Ученички парламент обавља свој рад на седницама.

Председника и подпредседника ученичког парламента предлаже и бира парламент већином гласова на првој - конститутивној седници на којој присуствује већина укупног броја чланова парламента и на исти начин их може разрешити.

Седницама присуствују сви чланови ученичког парламента, а по позиву председника парламента: директор школе, чланови Школског одбора, Наставничког већа и остала лица.

Члан 8.

Седнице Ученичког парламента одржавају се по договору.

Члан 9.

Председнику Ученичког парламента у припреми седница помаже наставник кога одреди директор школе, педагог или психолог у школи.

Члан 10.

Седнице Ученичког парламента сазива, председава и руководи председник ученичког парламента, а у његовој одсутности ове послове обавља подпредседник.

Председник Парламента, односно његов заменик дужан је да сазове Парламент на захтев:

- 1) директора Школе,
- 2) Наставничког већа,
- 3) Школског одбора,
- 4) Једне трећине чланова Парламента.

Члан 11.

Приликом састављања предлога дневног реда седнице обратити пажњу да се:

1. у дневни ред унесу првенствено она питања која по Закону спадају у надлежност Ученичког парламента, а остала питања само уколико за то постоје оправдане потребе,
2. у дневни ред унесу првенствено она питања која утврђена годишњим планом рада ученичког парламента,
3. да дневни ред обухвати питања која су у моменту одржавања седнице најактуелнија за рад ученичког парламента и школе у целини.

Члан 12.

Редовне седнице Ученичког парламента заказују се три дана пре одржавања седнице.

Ванредне седнице могу се заказати најмање 24 часа пре одржавања седнице.

Члан 13.

У обавештењу-позиву за седницу обавезно се наводи дневни ред, дан, просторија, и време почетка седнице. За поједине тачке дневног реда припрема се материјал или извод уколико је материјал опширан.

Члан 14.

Уколико су чланови Ученичког парламента спречени да присуствују седници, дужни су да о разлозима своје спречености, благовремено, најкасније до 24 сата пре седнице обавесте обавесте председника.

Рад на седници

Члан 15.

Председник ученичког парламента отвара седницу ученичког парламента и утврђује да постоји кворум за рад ученичког парламента. Кворум за рад постоји ако седници присуствује више од половине чланова ученичког парламента.

Члан 16.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице ученичког парламента и дају обавештења о извршеним закључцима са претходне седнице.

Члан 17.

Члан ученичког парламента има право да предложи измене и допуне дневног реда и о њима се мора одлучивати пре усвајања и преласка на дневни ред.

Члан 18.

Члан ученичког парламента који жели да учествује у дискусији мора предходно затражити одобрење од председавајућег што чини дизањем руке.

Члан 19.

Председник односно председавајући седнице стара се да рад на седници ученичког парламента правилно одвија и одржава ред на седници. Председник има следећа права и обавезе:

1. стара се да се рад на седници ученичког парламента одвија према утврђеном дневном реду,
2. даје реч члановима и осталим учесницима на седници ученичког парламента,
3. потписује донете одлуке, односно закључке и предлоге,
4. врши и друге послове у складу са одредбама Пословника и других општих аката школе.

Члан 20.

Члан ученичког парламента има права и обавезе:

1. да присуствује седници ученичког парламента и равноправно са другим члановима учествује у њеном раду,
2. да у случају спречености да присуствује седници о томе благовремено обавести председника, или накнадно оправда свој изостанак,
3. да бира и буде биран у радна тела ученичког парламента и стручне органе школе,
4. да на седници ученичког парламента подноси предлоге за доношење одлука и закључака,
5. да учествује у реализацији свих активности ученичког парламента,
6. да редовно буде информисан о свим питањима која су му потребна,
7. да активно доприноси остваривању циљева ученичког парламента,
8. да износи аргументоване ставове и избегава клевету и вређање,
9. да обавља послове које му повери ученички парламент или његови органи,
10. врши и друга права и обавезе које проистичу из одредаба Пословника и других општих аката школе.

Чланство у парламенту престаје пре истека мандата ако ученик промени школу, на сопствени захтев члана, разрешењем члана од стране одељењске заједнице која га је делегирала и разрешењем члана од стране ученичког парламента.

Одељењска заједница може разрешити делегираног члана без навођења посебног разлога за то и уз услов да се одлука о разрешењу донесе већином гласова чланова на седници Одељењске заједнице на којој присуствује већина ученика тог одељења.

Члан 21.

Рад на седницама одвија се према утврђеном дневном реду.

Члан 22.

Председавајући позива чланове на дискусију која траје све док сви пријављени не изнесу мишљење о том питању.

Члан 23.

Када се утврди да је поједина тачка дневног реда исцрпљена, дискусија се закључује и председавајући предлаже доношење закључка односно одлуке, давање мишљења, предлога, сугестија, или примедбе.

Члан 24.

Закључци треба да буду формулисани тако да се тачно, јасно и на најсажетији начин изрази одлука Ученичког парламента. Истовремено са доношењем одлуке утврђује се ко треба да је изврши, на који начин и у ком року.

Кворум и одлучивање

Члан 25.

Ученички парламент доноси одлуке ако на седници присуствује више од половине чланова.

Ученички парламент одлуке доноси већином гласова присутних чланова. Ако има више предлога и ниједан од њих не добије потребну већину, гласање се понавља за два предлога која су добила највише гласова, све док један од њих не добије потребну већину.

Члан 26.

Гласање је по правилу јавно.

Тајно се гласа када то ученички парламент одлучи или када је то утврђено овим Пословником.

Чланови ученичког парламента се изјашњавају за или против или се уздржавају од гласања.

Члан 27.

Јавно гласање врши се дизањем руку и пребројавањем гласова, након чега председник парламента или други председавајући утврђује резултате гласања.

Члан 28.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке се уноси у записник.

Одлагање и прекид рада седнице

Члан 29.

Ученички парламент може одлучити да се прекине седница, уколико се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Ученичког парламента.

Члан 30.

Седница ученичког парламента се прекида :

1. када у току седнице број присутних чланова, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
2. када због дужег трајања седнице она не може бити завршена у планирано време,
3. када дође до тежег нарушавања реда на седницама, а председавајући није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице,
4. седницу прекида председавајући, заказује нову која ће се одржати у року од три дана по прекиду седнице.

Одржавање реда на седници

Члан 31.

Због повреде реда на седницама члановима ученичког парламента се могу изрећи следеће мере:

1. опомена на ред
2. одузимање речи
3. удаљавање са седнице
4. меру под тачкама 1. и 2. изриче председавајући, а меру под тачком 3 изриче ученички парламент на предлог председавајућег.

Уколико члан ученичког парламента неоправдано одсуствује са три седнице или на неки други начин бојкотује рад парламента, одељенска заједница га разрешава чланства у ученичком парламенту и врши избор новог представника.

Члан 32.

Опомена на ред изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред.

Одузимање речи изриче се члановима који својим излагањем нарушавају ред, а били су опоменути.

Удаљење са седнице изриче се члану ученичког парламента који вређа поједине чланове или друга присутна лица или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници Ученичког парламента.

Одлука о удаљењу са седнице доноси се јавним гласањем већине присутних чланова. Након доношења одлуке о удаљењу, члан парламента дужан је да одмах напусти седницу. Удаљење са седнице се изриче само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Записник

Члан 33.

На седници ученичког парламента обавезно се води записник који потписују председавајући и записничар.

Записничар се бира из редова чланова на првој седници ученичког парламента.

Члан 34.

Записник са седнице Ученичког парламента садржи:

- место, датум и време одржавања,
- имена присутних лица који нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,

- формулацију одлука са седнице Ученичког парламента о којима се гласало,
- кратак приказ дискусија по свакој тачки дневног реда и имена дискутаната,
- податке о мерама изреченим са циљем да се одржи ред на седници и о лицима којима су мере изречене,
- издвојена мишљења чланова Парламента по свакој тачки дневног реда,
- време када је седница завршена или прекинута,
- друге податке о седници, које председник сматра значајним,
- потпис председавајућег и записничара.

Члан 35.

Оригинал записника са прилозима се чува у архиви школе као документ трајне вредности.

Завршне одредбе

Члан 36.

О извршењу донетих одлука ученичког парламента стара се председник ученичког парламента.

Члан 37.

За односе са јавношћу и комуникацију са партнерским организацијама задужен је председник ученичког парламента уз координацију са наставником кога директор одреди или директором школе.

Члан 38.

За све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењиваће се одредбе Закона, Статута и општих аката школе.

Члан 39.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

Доношењем овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Ученичког парламента Основне школе“Филип Вишњић“, деловодни број 648/1 од 21.06.2019. године.

Председник Школског одбора

Драган Гаврић

Пословник је објављен на огласној табли Школе дана2026. године.